**Приложение**

 **к приказу Управления
по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения города Челябинска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Положения об антикоррупционной политике

Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения
города Челябинска

**Положение об  антикоррупционной политике Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения города Челябинска (далее – Антикоррупционная политика Управления) разработано в соответствии
с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.**

**Антикоррупционная политика Управления представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных
на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления.**

**I. Цели и задачи**

**1. Основными целями Антикоррупционной политики Управления являются:**

**- предупреждение коррупции в Управлении;**

**- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;**

**- формирование антикоррупционного сознания у работников Управления.**

**2. Основные задачи Антикоррупционной политики Управления:**

**- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;**

**- установление обязанности работников Управления знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;**

**- минимизация риска вовлечения работников Управления в коррупционную деятельность;**

**- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;**

**-мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).**

**II. Используемые понятия и определения**

**1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).**

**2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):**

**а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);**

**б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);**

**в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.**

3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.**

**5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).**

**6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.**

**7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная
с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.**

**III. Основные принципы Антикоррупционной политики**

**Антикоррупционная политика Управления основана на следующих ключевых принципах:**

**1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

**Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Управлению.**

**2.  Принцип личного примера руководства.**

**Ключевая роль руководства Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.**

**3.  Принцип вовлеченности работников.**

**В Управлении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию
в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.**

**4.  Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

**В Управлении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения работников Управления в коррупционную деятельность.**

**5.  Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

**Неотвратимость наказания для работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей,
а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.**

**6.  Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

**В Управлении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.**

**IV.  Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

**1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.**

**2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:**

**1) Воздерживаться:**

**- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;**

**- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;**

**2) Незамедлительно информировать начальника Управления и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия заместителя начальника Управления:**

**- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;**

**- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;**

**3) Сообщать начальнику Управления или заместителю начальника Управления о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.**

**V. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

**1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Управления являются следующие должностные лица:**

**- начальник Управления и заместитель начальника Управления, курирующий финансово-хозяйственное направление;**

**Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер
по предупреждению коррупции соответственно в Управлении и в подведомственных учреждениях.**

**2. Начальник Управления назначает ответственного за организацию работы
по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении, который:**

**- организует работу по профилактике и противодействию коррупции
в Управлении в соответствии с Антикоррупционной политикой Управления;**

**- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Управления, и предоставляет их на утверждение начальнику Управления.**

**VI. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

**1. В Управлении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись
с Антикоррупционной политикой Управления и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными
в Управлении.**

**2. Работники Управления, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.**

**3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Управлении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности
в соответствии законодательством Российской Федерации.**

**VII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

**1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Управления она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.**

**2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Управления образования осуществляется по поручению начальника Управления ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции
в Управлении и (или) назначенными начальником Управления должностными лицами.**

**Заместитель**

**начальника Управления**