



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**ПРИКАЗ**

от «9» сентября 2025 г.

№ 59

О создании комиссии по повышению эффективности осуществления закупок, товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд Управлением по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о комиссии по закупкам для нужд оптимизации бюджетных расходов, повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе исключения необоснованных видов и объемов работ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управлением по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска (далее – Управление), Положением об Управлении

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Управлении (приложение 2).
3. Отделу организационной и кадровой работы Управления (Пястолова А. В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В. В. Гриднев

Н. А. Маслова  
778 06 60

## Приложение 1

к приказу Управления по гражданской  
обороне и чрезвычайным ситуациям  
города Челябинска  
от 19.10.2015 № 59

### Положение

о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска

#### I. Общие положения

1. Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управлением по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска и подведомственных учреждений является совещательным и коллегиальным органом и создается Управлением в целях предотвращения неэффективного расходования средств бюджета муниципального образования при осуществлении закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

#### II. Основные задачи Комиссии

2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности планируемого органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями расходования средств муниципального бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района.

3. Комиссия для реализации, возложенной на неё задачи осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает проекты технико-экономических заданий заказчиков;
- б) рассматривает проекты документации о закупке товаров, работ, услуг;
- в) рассматривает проекты контрактов при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) рассматривает документы по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;
- д) рассматривает и анализирует документы, свидетельствующие о степени эффективности закупки товара, работы, услуги и степени её обоснованности;
- е) выносит решение об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги.

#### III. Права Комиссии

4. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) заслушивать на своих заседаниях руководителей либо представителей заказчиков по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) приглашать на свои заседания в зависимости от характера рассматриваемых вопросов по согласованию экспертов (консультантов) на общественных началах.

## IV. Организация деятельности Комиссии

5. Состав комиссии определяется настоящим постановлением. В его состав входят:

председатель Комиссии;  
заместитель председателя Комиссии;  
секретарь Комиссии (без права голоса);  
член Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- а) назначает дату проведения заседания Комиссии;
- б) утверждает регламент и повестку заседания Комиссии;
- в) ведёт заседание Комиссии;
- г) выносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- д) выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении дополнительных членов).

7. Заседания Комиссии проводятся не позднее чем через 14 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Положения. Секретарь Комиссии уведомляет всех членов Комиссии о дне, времени и месте проведения Комиссии и направляет в адрес всех членов Комиссии, поступившие от заказчиков материалы не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от состава её членов. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, каждый член Комиссии обладают правом одного голоса.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарём Комиссии.

10. Решение Комиссии об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги принимается только при единогласном решении её членов.

11. В случае выявления нарушений, носящих признаки административного правонарушения копия протокола по итогам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии направляется в Комитет финансам города Челябинска.

12. Члены Комиссии имеют право знакомиться с представленными на рассмотрение Комиссии материалами и приобщить к решению Комиссии отдельные материалы.

13. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.

Заместитель начальника Управления

А. С. Запорожец

Приложение 2

к приказу Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска  
от 09.10.2025 № 59

Состав Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска

Запорожец  
Анатолий Степанович

- заместитель начальника Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска,  
председатель комиссии

Гейдебрехт  
Клара Роальдовна

- начальник отдела муниципальных закупок и хозяйственной деятельности Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска,  
заместитель председателя комиссии

Маслова  
Наталья Александровна

- старший экономист отдела муниципальных закупок и хозяйственной деятельности Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска,  
секретарь комиссии

Член комиссии:

Каландаров  
Азамат Осербоевич

- старший инженер отдела муниципальных закупок и хозяйственной деятельности Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Челябинска